

國立暨南國際大學「計畫結餘款」分配申請表

| | | | | | |
|--|--|---|-----|-----|--------------|
| 補助單位 | <input type="checkbox"/> 國家科學及技術委員會 <input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | |
| 計畫名稱 | | | | | |
| 計畫編號 | (國科會計畫請填國科會計畫編號) | | | | |
| 原核定計畫結餘總金額(C) [請提供奉核後收支結算表 作為佐證] | 應補足之管理費(D) [請提供核定產學合作申請書 作為佐證] | 擬申請結餘款分配金額 ($E=(C-D)\times 70\%$ 為上限) | | | |
| | | 金額： | | | |
| | | 說明： | | | |
| | | ★本表奉核後，若有補足管理費，請務必依管理費提撥程序辦理核銷及分配事宜。 | | | |
| 計畫主持人 | 系所主管 | 單位主管 | 研發處 | 主計室 | 校長 或授權代簽人 |
| | | | | | |

❖ 依據規定：「國立暨南國際大學產學合作實施辦法」、「國立暨南國際大學產學合作收入收支管理要點」及「國立暨南國際大學建教合作計畫結餘款分配、運用及管理辦法」

❖ 依本校「產學合作收入收支管理要點」第三點及「建教合作計畫結餘款分配、運用及管理辦法」第三條第一項規定略以「如有結餘款，應先補足原應提撥之行政管理費」。

❖ 執行期限，計畫主持人五年內未有收支情形，納入校務基金統籌運用。

❖ 本申請表奉核後，請影本結餘款申請表、產學申請書及其附件，分送至主計室及研發處。

❖ 填寫日期：_____ 聯絡人：_____ 校內分機/電話：_____

E-mail：_____