|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立暨南國際大學「政府委辦及民間企業產學合作計畫」變更申請表 | | | | | | | | | | | | | |
| 委託機構/廠商 | | | |  | | | | 學院 | | |  | | |
| 計畫編號 | | | |  | | | | 執行單位/系所 | | |  | | |
| 計畫名稱 | | | |  | | | | | | | | | |
| **變更項目** | | **變更內容** | | | | | | | | | | | **變更原因** |
| □ | **執行期間展延** | 原執行期間 | | | | | | 擬展延期限 | | | | | 說明 |
| 自 年 月 日起  至 年 月 日止 | | | | | | 至 年 月 日止 | | | | | 例：   1. 依契約書第四條規定「…」辦理計畫「經費/執行期間」變更，如附件1。 2. 因…，故…。 |
| □ | **經費明細變更** | 原核定  經費項目 | | | 原核定  金額 | | 流入數 | 流出數 | | 流用後 | | |
| 金額 | 金額 | | 擬變更  經費項目 | | 擬變更  金額 |
|  | | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | |  | |  |  | |  | |  | 附件/變更依據 |
|  | | |  | |  |  | |  | |  | 1. 變更依據(如契約書或公文):   □有。  □無，說明:   1. 變更後之經費明細核定表:   □有。  □無，說明:   1. 相關佐證資料:   □有。  □無，說明: |
|  | | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | |  | |  |  | |  | |  |
| **合計** | | |  | |  |  | |  | |  |
| □ | **其他變更事項** |  | | | | | | | | | | |
| 計畫主持人 | | | 系所主管 | | | 單位主管 | | | 研發處 | | 主計室 | | 校長 |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | |  |
|
|
|
|
|
| 依據規定：「國立暨南國際大學產學合作實施辦法」及「國立暨南國際大學建教合作計畫結餘款分配、運用及管理辦法」  政府委辦及民間企業產學合作計畫（國科會及教育部補助計畫除外）適用本變更申請表。  **計畫變更請依「與委託機構簽訂之契約書」規定辦理；如契約書內無相關規定，請取得委託機構書面同意後，將此書面資料作為本表之附件，用以佐證。**  本表奉核後，(1)自行留存影本；(2)影本乙份送主計室；(3)申請表正本連同附件影本送研發處。 | | | | | | | | | | | | | |
| 填表日期：　　　　　　　（第　　　　　次變更）如非第1次變更，請填上一次變更後之項目及金額，並附上影本。  聯絡人：　　　　　　　　 校內分機/電話：　　　　　　　　 E-mail：　　 　　　＠ | | | | | | | | | | | | | |