

計畫學生兼任研究助理、臨時工(含推廣教育類) 薪資線上系統-授權學生操作說明

目前薪資線上系統已可由計畫主持人授權予負責薪資處理之學生，以授權一位學生為限，且學生需為該計畫之兼任助理或臨時工，操作方式如下：

一、請計畫主持人登入教務系統

歡迎使用校務自動化系統

身分證字號(大寫)或員工編號

密碼

二、點入”計畫人事費”

 更改個人密碼	修改個人資料	設定網卡	課程管理
計畫人事費	著作管理	查詢課程	查詢空教室
查詢修業規則	教職員聯絡資訊	統計分析	個人財產
教學意見調查結果	查詢學期平均排名	查詢僑生學期排名	查詢總平均排名
查詢學生修課狀況	查詢學生聯絡資訊	導生管理	已畢業導生
線上意見調查	離開本系統		

三、選取欲授權之計畫

計畫兼任人事費清冊

年月	計畫編號
10412	胺基環戊烷基醯酮類化合物之合成(MOST 104-2113-M-260-002-)
	三系合聘育成臨時工(104-E-008)
	胺基環戊烷基醯酮類化合物之合成(MOST 104-2113-M-260-002-)
	樟腦分子衍生之[3.2.1]-雙環硫化尿素應用於併苯氧氮雜環化合物的不對稱合成(MOST 103-2113-M-260-004-)

步驟1：
請選取欲授權之計畫

步驟2：
點選「設定代理」

查詢 新增 修改金額 刪除 列印 查詢餘額 設定代理 離開

四、選擇欲授權之學生後，按確定，即設定完成

設定代理人

設定MOST 104-2113-M-260-002-之代理人

代理人:

- R [redacted] 5(楊 [redacted])
- L [redacted] 1([redacted] 9黃 [redacted])

續下頁~~

授權後，學生之操作入口說明如下：

一、請登入學生教務系統

歡迎使用校務自動化系統

學號	
密碼(身分證字號大寫)	
確定	清除

二、點入”計畫人事費”後，即可操作

更改個人密碼	選課精靈	通識志願	計畫人事費
修改個人資料	自傳	設定網卡	個人連絡資訊
請假單	查詢課程	統計分析	查詢個人成績
本學期課表	列印學期課表	缺曠統計	查詢修業規則
查詢空教室	歷年修課狀況	教職員聯絡資訊	車籍資料
教學意見調查	線上意見調查	離開本系統	

~~操作過程如有任何問題，請洽研發處鄭小姐，分機 2801~~