

國立暨南國際大學
研究計畫類助理人員在職證明、服務證明申請表

申請日期：____年____月____日

| | | | | | |
|-----------------|---|------------|-------|-----|-------|
| 姓 名 | | 身分證 字 號 | | 生 日 | 年 月 日 |
| 計畫名稱 | | | | | |
| 計畫編號 | | | | | |
| 職 別 | <input type="checkbox"/> 博士後研究人員 <input type="checkbox"/> 專任助理 <input type="checkbox"/> 研究獎助生 <input type="checkbox"/> 僱傭關係兼任助理 <input type="checkbox"/> 臨時工 <input type="checkbox"/> 兼任助理(106年7月31日前之「學習型」及「勞僱型」請統一勾此項) | | | | |
| 任職期間 (請先行填寫) | | | | | |
| 用 途 | | | | | |
| 領取方式 | <input type="checkbox"/> 親自取件 (領取時請出示有效證件，如身分證、健保卡、服務證、學生證等) <input type="checkbox"/> 郵寄 (請於辦理申請時，檢附貼足掛號郵資之回郵信封，並填妥6碼郵遞區號；郵資不足將以平信寄出，並不負郵寄遺失之責) <input type="checkbox"/> 委託他人代領(委託書於次頁) (請備妥申請人之委託書、出示雙方有效證件各1張後領取 領取人姓名：_____，電話：_____) | | | | |
| 申請本人簽章 | 計畫主持人 | | 研究發展處 | | |
| | | | | | |
| 電話： | | | | | |

1. 請申請人簽章後依計畫主持人→研究發展處順序核章辦理。
2. 申請人如申請時仍在職將發給在職證明書；如申請時離職將發給服務證明。

領取簽收：

國立暨南國際大學研究計畫類
助理人員在職證明、服務證明委託書

本人(委託人) _____ 身分證字號 _____

茲委託(受託人) _____ 身分證字號 _____

代為領取本校在職、服務證明，敬請惠予辦理。

(受託人需攜帶雙方有效證件以供查核身份)

此致

國立暨南國際大學研究發展處

委託人： (簽章)

受託人： (簽章)

聯絡電話：

本受託人確實受申請人委託代辦本項業務，如有虛假偽冒，願負法律責任。

年

月

日